

Генеральному директору ООО «ВЕК» Зимнурову А.Ш.

от \_\_\_\_\_

ФИО заказчика

Адрес (email) для направления ответа: \_\_\_\_\_

Контактный телефон (для связи): \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ на некачественные услуги

Мной, \_\_\_\_\_

(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ г.

(дата покупки)

были заказаны услуги по № \_\_\_\_\_.

Все услуги были оплачены в полном размере (на

сумму) \_\_\_\_\_ (цифрами)

\_\_\_\_\_ (прописью)

что подтверждает прилагаемый документ (чек, заказ-наряд  
покупателя, спецификация) *(нужное подчеркнуть)*

После предоставления услуг мной обнаружено  
несоответствие качества заявленному техническому  
регламенту вашей организации, что проявляется в виде  
(описание дефекта): *(нужное отметить галочкой)*

- Брак при распиле (сколы, отсутствие диагонали, не выдержаны размеры, мех.повреждения (царапины, грязь, потертость)

- Брак при нанесении кромки – сколы под кромкой, зарезы на материале, не проклей кромки/ смещение, не соответствие кромления тех.заданию (не та сторона закремлена, не тот цвет, и т.д.), пузыри под кромкой.
- Брак при обработке – не соответствие отверстий, фрезеровки, пропилов тех.заданию, сколы при сверлении, обработке, не соответствие карте тех. задания.
- Брак при транспортировке/ доставке – повреждения упаковочной пленки (упаковки), сбитые края, потертости.
- Иное:

---



---



---



---

Ссылаясь на ст.4 и ст.29 Закона «О защите прав потребителей», прошу *(нужное отметить галочкой)*

- Вернуть на лицевой счет уплаченные денежные средства за оказанные услуги в полном размере.
- Безвозмездно оказать повторные услуги надлежащего качества.
- Соразмерно уменьшить стоимость услуг на \_\_\_\_\_руб.

Для рассмотрения претензии необходимо предоставить оригинал заявления, фото, кассовый чек , заказ наряд покупателя. Фото, Чеки и заказ-наряд прилагаю. \_\_\_\_\_ *(да, нет)*

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.